

공사 · 납품업자 · 입주업체 · 택배 · 기타

충남대학교대덕캠퍼스차량교통관리운영세칙

정기주차권 등록 신청서

☐ 공사 ☐ 납품업자 ☐ 입주업체 ☐ 택배 ☐ 기타

※ 사항은 필수입력 정보입니다.

(앞 쪽)

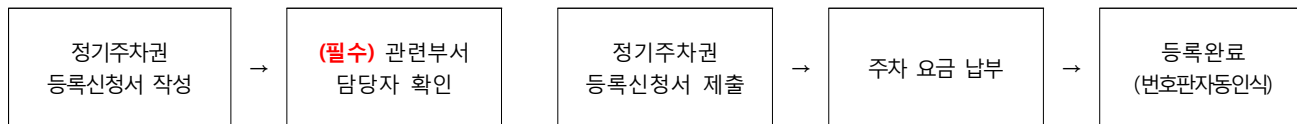
1	신청인 인적사항	※소속(회사명) 충남대학교	※성명 김 충 남	※휴대전화번호 010-xxx-xxxx								
2-1	신규등록	※차명 소나타	※차량 번호 10가 0000	※차량소유자 성명 김 충 남	※신청인과의 관계 본인							
2-2	변경등록	※기존 차명	※기존 차량 번호	※기존 차량소유자 성명	※신청인과의 관계							
		※변경 차명	※변경 차량 번호	※변경 차량소유자 성명	※신청인과의 관계							
3	승용차 5부제	기본 사항	유형별 끝번호 요일제 선택 (○표시)	월 1, 6	화 2, 7	수 3, 8	목 4, 9	금 5, 0	선택 요일제	희망요일 표시 요일	제외 차량	☐ 환자탑승차량 ☐ 유아동승차량 ☐ 임산부
4	관련부서 및 첨부서류 확인	(필수) 1. 자동차등록증 또는 자동차등록원부 1부. 2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부. (배우자 및 직계 존·비속 차량일 경우) 3. 리스계약서, 사업자등록증, 재직증명서 각 1부. (리스(개인, 법인) 차량일 경우)								부서명/ 담당자 확인	서류 담당자 확인	
5	※ 개인정보 수집 · 이용 동의서											
■ 다음의 개인정보는 개인정보보호법 제15조에 따라 수집·이용에 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 개인정보를 정기주차권 발급을 위해 동의합니다. 1. 개인 정보 수집 및 이용 목적 - 정기주차권 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 정기간 연장, 입출차기록, 불법 주정차, 이동주차 유도 등 2. 개인 정보 수집 항목 - 가. 필수항목 : 신청인의 소속(회사명), 성명, 휴대전화번호, 차명, 차량번호, 차량소유자성명, 신청인과의 관계, 자동차등록증 또는 자동차등록원부, 주민등록등본 또는 가족관계증명서(배우자 및 직계 존·비속 차량일 경우), 사업자등록증, 재직증명서(리스차량일 경우), 관련부서명 관련부서 담당자 성명 - 나. 선택항목 : 선택항목 없음 3. 개인 정보 보유 및 이용 기간 - 1년. (별도 철회 요청 시 또는 자격상실 시까지. 단, 1년 이상 정기간 미사용시 데이터 자동 삭제) 4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 정기주차권 등록 및 변경 신청이 불가합니다. ■ 본인은 정기주차권 발급을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐동의, ☐부동의 ■ 민원 24를 통해 자동차 등록증 진위여부를 확인하는 것에 동의합니다. (자동차등록증은 단순 확인 후 반환 또는 즉시 파기) ☐동의, ☐부동의 ※ 해당란에 ☒표시 하며, 개인정보 활용에 동의하지 않으면 정기주차권 이용에 제한을 받을 수 있습니다.												

위와 같이 충남대학교 대덕캠퍼스 차량교통관리규정에 의하여 정기주차권 등록을 신청합니다.

※6	년	월	일
신청(동의)인 : (인)/서명			

충남대학교 차량교통관리위원회 위원장 귀하

처리 절차



작성요령

1. **신청인 인적사항** : 신청인 본인의 소속(회사명), 성명, 휴대전화번호를 빠짐없이 기재 합니다.
- 2-1. **신규등록** : 정기주차권 차량 등록을 원하는 차명, 차량번호, 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 빠짐없이 기재 합니다.
- 2-2. **변경등록** : 기존 정기주차권 등록자 중 차량이 변경 되었으면 기존 차명, 기존 차량번호, 기존 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 작성하고, 변경된 차명, 차량번호, 차량소유자 성명, 신청인과의 관계를 빠짐없이 기재 합니다.
3. **관련부서 담당자 확인** : 귀 업무와 관련된 부서의 담당자 확인을 받아야 합니다.
4. **첨부서류 확인** : 자동차등록증(필수), 본인의 형제·자매, 본인의 직계 존·비속, 배우자 및 배우자의 직계 존·비속의 차량일 경우 주민등록등본 또는 가족관계증명서 제출(주민등록번호 뒷자리 미공개 처리) - 확인 후 반환 또는 파쇄처리 또는 회사(법인)차량일 경우 사업자등록증, 재직증명서 등 추가 서류 첨부
5. **개인정보 수집·이용 동의서** : 앞장 확인 바랍니다.
6. **신청일, 신청(동의)인에** 각각 기입하고 서명하기 바랍니다.

유 의 사 항

1. 본 정기주차권 등록 신청서는 충남대학교에서 공사, 택배, 납품업자 등 기타 업무하시는 분만 작성할 수 있습니다.
2. 정기주차권 등록은 개인당 1대만 등록 가능합니다.
3. 등록 조건은 본인 및 본인의 형제·자매, 본인의 직계 존·비속, 배우자, 배우자의 직계 존·비속차량, 회사소유, 리스차량까지 등록 가능합니다.
3. 공사 차량등록의 경우, 공사 발주권 부서의 확인 및 담당자 확인은 필수입니다.
4. 첨부서류 위·변조 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 따라 형사처벌 등 커다란 불이익을 받을 수 있습니다.
또한 1년간 정기주차권 등록에 제한을 받을 수 있습니다.
5. 서류 미비는 정기권 신청이 불가능합니다.

※위 임 장

대리인 (위임 받는 자)	성명	생년월일	휴대전화번호	위임하는 자 와의 관계
------------------	----	------	--------	-----------------

본인은 정기주차권 등록에 대한 모든 권한을 위 대리인에게 위임합니다. 년 월 일 위임자 (인)/서명

주차요금 납부 안내

구분		주차요금	경 차	계좌번호
○ 공사인부	적재량 1,000kg 이하	월 8,000원	월 4,000원	-우리은행 : 1006-401-294121 (예금주 : 충남대학교 차량교통관리위원회) -하나은행 : 660-175012-20904 (예금주 : 충남대학교 (주차료))
	적재량 1,000kg 이상	무료	무료	
○ 택배		무료	무료	
○ 기타		월 8,000원	월 4,000원	
○ 입주업체		월 15,000원	월 7,500원	
○ 납품업자		월 30,000원	월 15,000원	

1. **교내은행 수납방법** : 교내은행(하나,우리)에 방문 후 주차요금 납부하고 당일에는 차량 통제소에 주차요금 납부 영수증을 제시 후 통과
2. **계좌이체 수납방법** : 입금 시 정기주차권 등록자 성명 및 차량번호 끝 번호 4자리를 반드시 입력 후 **(*예: 홍길동1234)**
계좌이체 확인서를 출력하여 당일에는 차량 통제소에 제시 후 통과 (※ 텔레뱅킹 이용금지)
▶ 동명이인에 따른 입금 불명으로 정기주차권 납부 및 연장처리가 지연될 경우 본인책임